

## Factura Pequeño Contribuyente

PABLO MISRAIN, CASTILLO GARCIA

NIT Emisor: 30489989

PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA

8 AVENIDA LA VERBENA 14-55 B COLONIA LA VERBENA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F7C2028D-6366-44ED-9E54-D0250CD5A837

Serie: F7C2028D Número de DTE: 1667646701

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:16:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:16:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024 según contrato Administrativo número 2024-205-1-3-36. Acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

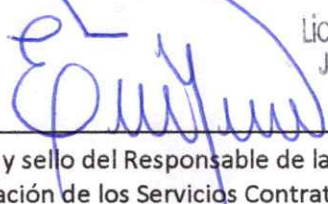
#### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F7C2028D, número de DTE 1667646701, de fecha 31 de Agosto del 2024, emitida por PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-36 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste. Guatemala, 31 de Agosto del 2024.



(f)   
Pablo Misraín Castillo García  
DPI: 1645 63296 2201

(f)   
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 30489989

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722534509475</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 11:48 AM</b>
---	--	--

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 11:16:44
<b>Emisor:</b>	30489989
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F7C2028D-6366-44ED-9E54-D0250CD5A837
<b>Serie:</b>	F7C2028D
<b>Número del DTE:</b>	1667646701
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T11:16:4506:00F7C2028D636644ED9E54D0250CD5A837
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:48:15
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:48:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30489989
NOMBRE	PABLO MISRAIN, CASTILLO GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-36
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-3-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TECNICOS
<b>Nombres y Apellidos</b>		PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto pagado: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en la liberación y traslado de bienes de los colaboradores de Los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola y la Dirección de Desarrollo Pecuario, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la Anulación de tarjetas de responsabilidad, así como registro y archivo de las mismas, correspondientes a colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola y Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Pecuario, Departamentos de Horticultura y Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en el departamento de Horticultura, Granos Básicos, Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola y la Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con el ingreso en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- de los cambios realizados de bienes en las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los departamentos de Granos Básicos y Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola y Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.:   
**PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA**  
DPI: 1645.63296 2201  
Celular: 5409-2832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.:   
**Lic. Eilver Aroldo García Mansilla**  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-36 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TECNICOS ✓
Nombres y Apellidos		PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q 47,612.90 ✓
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,  
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en la liberación y traslado de bienes de los colaboradores de Los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos, Defruta y la Dirección de Desarrollo Pecuario, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la Anulación de tarjetas de responsabilidad, así como registro y archivo de las mismas, correspondientes a colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, Desarrollo Pecuario y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

<b>3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</b>	Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Pecuario, Horticultura, Defruta, Granos Básicos del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</b>	Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en el departamento de Horticultura, Granos Básicos, Defruta, y la Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	Se colaboró con el ingreso en el sistema de contabilidad integrado –SICOIN- de los cambios realizados de bienes en las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, Defruta y Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

#### Resultado de la Prestación de los servicios

Se trasladó a la base de datos en electrónico las tarjetas preliminares y de responsabilidad de los Departamentos de Horticultura, Granos básicos, Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, así como las de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Se cumplió con el requerimiento del Jefe de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de la actualización y monitoreo de los bienes resguardados en los departamentos de Horticultura, Granos Básicos, Defruta y la Dirección de Desarrollo Pecuario.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.: 

**PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA**

**DPI: 1645-63296 2201**

**Celular: 5409-2832**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.: 

**Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados**

**Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla**  
**Jefe Financiero y Administrativo**  
**UDAF - VIDER - MAGA**

F.: 

**Firma y sello del Director o Viceministro**

**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
**Viceministro de Desarrollo**  
**Económico Rural**  
**MAGA**

